附件1

湖州市体育产业发展有限公司2024年公开招聘工作人员岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘部门 | 岗位 | 招聘人数 | 岗位描述 | 招聘条件 | | | |
| 年龄要求 | 学历 | 专业 | 岗位要求 |
| 1 | 工程管理部 | 弱电维护 | 1 | 1.了解相关网络和监控设备的建设、规划、优化、变更及故障处理；  2.对HUAWEI、H3C等主流网络设备厂商和海康、大华等主流监控设备厂商有一定了解；  3.熟悉音响设备、大屏系统、门禁系统等操作及维护；  4.持有计算机专业、电工操作证等可优先考虑；  5.协助上级领导完成日常事务性工作； | 35周岁及以下 | 大专及以上学历 | 计算机相关专业 | 1.能独立开展工作及领导安排的其他工作；  2.工作踏实、吃苦耐劳，有较强的团队合作精神，能承受一定的工作压力； |
| 2 | 党群综合部 | 会计助理 | 1 | 1.日常财务核算、会计凭证的编制与整理、税务工作的相关申报工作；  2.公司固定资产的管理工作；  3.积极完成上级领导交办的其他事宜； | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 财务类相关专业 | 1.熟悉企业会计准则、税法及其他相关法律法规；  2.具有1年以上会计工作经验；  3.具有相关会计任职资格证书，熟练运用财务软件；  4.具有较强的独立学习和工作能力，工作踏实，认真细心，积极主动；  5.有良好的职业操守及团队合作精神，较强的沟通和分析能力； |
| 3 | 人事助理 | 1 | 1.负责公司员工入离职等手续的办理及管理；  2.负责公司人事档案的分类、整理、归档管理及保密工作；  3.负责每月考勤的汇总，编制考勤报表，处理异常考勤；  4.负责绩效考核的收集汇总与薪资核算工作；  5.积极完成上级领导交办的其他事宜； | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上学历 | 人力资源专业 | 1.人力资源管理相关专业优先；  2.熟悉人力资源管理各项实务的操作流程，具备相关工作经验优先；  3.具备较强的沟通能力及团队协作精神，熟练使用办公软件；  4.具有人力资源相关证书； |

湖州市体育产业发展有限公司招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘部门 | 岗位 | 招聘人数 | 岗位描述 | 招聘条件 | | | |
| 年龄要求 | 学历 | 专业 | 岗位要求 |
| 4 | 游泳馆 | 救生员 | 若干 | 1.负责游泳人员安全，维护泳池秩序；  2.会游泳（泳姿不限），形象佳； | 40周岁及以下 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.体育专业毕业或持体育类资格证书、具有体育（救生员）类相关工作经验者优先选拔；  2.持国家救生员证（初级及以上）  3.身体健康，责任心强，服务意识好；  4.良好的沟通、协调及执行能力，并具有团队协作精神；  5.条件优秀人员可适当放宽选拔条件； |
| 5 | 体育场馆 | 场馆服务 | 2 | 1.负责场馆前台日常服务接待工作；  2.负责场馆信息咨询及会员办理工作。 | 35周岁及以下 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.形象健康，有亲和力，具有较强的沟通能力与服务意识，普通话标准；  2.有团队意识，责任心强，熟练电脑及线上服务操作； |