附件1：

**招聘需求表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部室/单位** | **岗位** | **招聘人数** | **岗位要求** |
| 1 | 集团法律合规中心  （外派安达汽配公司） | 法务总监 | 1 | 1983年1月1日以后出生，全日制本科及以上学历，法律相关专业，具有法律职业资格证书A证，5年及以上律所或大型企业法律工作经验，其中2年及以上管理类岗位工作经验，熟悉政府相关政策、法规及产业发展要求，合规管理、风控防范和化解能力强，能熟练运用各种风险评估及风险控制工具。 |
| 2 | 长三角（湖州）招商引才服务有限公司 | 副总经理 | 1 | 1983年1月1日以后出生，本科及以上学历，专业不限，管理类相关专业优先，10年及以上政府招商引资工作经验，具有较强的信息获取、整合及分析能力，具有较强的人际沟通能力和谈判能力，对产业招商与运营相关的政策法规、业务技能、市场模式等有较好的认识。 |
| 3 | 湖州安达汽车配件有限公司 | 董事会秘书 | 1 | 1983年1月1日以后出生，全日制本科及以上学历，金融、法律、财务等相关专业，具有董事会秘书证，3年及以上相关工作经验，掌握金融证券、经济法律、财务管理、项目投资、企业管理等专业知识，熟悉上市公司运作模式，在上市公司或新三板公司任职过董秘者优先考虑。 |