|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件1： 湖州南太湖新材科技有限责任公司专项招聘岗位计划表** | | | | | | | | |
| **新材**  **公司** | **岗位** | **招 聘 条 件** | | | | | | **人数** |
| **专业** | **学历** | **职称** | **相关工作经验** | **年龄** | **具体要求** |
| 出纳岗 | 财会 | 大专及以上 | / | 2年及以上 | 35周岁及以下 | 1、工作认真负责，能熟练使用财务软件及办公软件操作；  2、具有吃苦耐劳精神以及良好的沟通协调能力。 | 1 |
| **合计** | | | | | | | | **1** |