应聘人员简历表

# 应聘职位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 出生日期 |  | （照片） |
| 政治面貌 |  | 籍 贯 | |  | | 民 族 |  |
| 学 历 |  | 学 位 | |  | | 婚姻状况 |  |
| 专 业 |  | | | | | 联系方式 |  |
| 毕业院校 |  | | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | 家庭地址 |  | | |
| 教育背景（教育方式：统招、自考、函授、电大） | | | | | | | | |
| 起止时间 | 毕业院校 | | 教育方式 | | | 专业 | 获得学历/证书/职称/ | |
|  |  | |  | | |  |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |
|  |  | |  | | |  |  | |
| 工作经历 | | | | | | | | |
| 起止时间 | 工作单位 | | | | | 职位 | 证明人及电话 | |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
| 家庭状况 | | | | | | | | |
| 姓名 | 关系 | 工作单位以及职务 | | | | | | 联系电话 |
|  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | |  |
| 自我评价： | | | | | | | | |
| 请应聘者注意：   1. 所有内容必须填写完全，如果没有，必须填“无”，不能空白。 2. 请将身份证、相关证书的复印件作为本表附件，应聘登记表一同提交。 3. 面试时请携带多有证书、身份证等原件备查。   声明：本人承诺上述填写的各项信息以及提供的相关资料真实无误，不存在任何虚假陈述和重大遗漏，本人保证在以往的工作、生活中无违法违纪等不良记录，否则由此引起的一切责任由本人承担。  填表人签名： | | | | | | | | |