**附件：**

**2022年下半年湖州绿金发展中心有限公司及下属子公司社会招聘计划表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求公司** | **职位** | **招 聘 条 件** | **人数** | **性质** |
| **专业** | **学历** | **职称** | **相关工作经验** | **年龄** | **具体要求** |
| **湖州绿金发展中心有限公司** | **业务拓展部** | **部门副经理** | 管理类、经济金融类、计算机类、数学类等相关专业 | 全日制本科及以上 | / | 5年及以上 | 35周岁及以下 | 1.有5年及以上金融、政务、互联网等行业工作经验，有2年以上的需求分析师或项目经理或产品经理的相关工作经验，有政府相关的项目工作经验者优先；2.具备良好的沟通能力、协调能力、应变能力，乐于面向客户沟通，发现并及时解决项目现场出现的问题；3.具备优秀的文字撰写能力，能独立撰写项目交付阶段的各类文档以及面向客户的汇报材料等；4.中共党员优先。 | 1 | 正式工 |
| **湖州绿金港经营管理有限公司（子公司）** | **经理室** | **副经理** | 法律、行政管理、工商管理、经济金融类等相关专业 | 全日制本科及以上 | / | 5年及以上 | 35周岁及以下 | 1.有5年及以上工作经验，有3年及以上国有企业或金融行业管理经验；2.熟悉国家金融方针政策和相关法律法规，具有良好的管理能力、沟通协调能力和计划执行能力；3.能适应不定期出差，具有产业招商工作经验者优先；4.中共党员优先。 | 1 | 正式工 |
| **湖州绿金发展中心有限公司** | **计划财务部** | **出纳岗** | 会计学、审计学、财务管理等相关专业 | 本科及以上 | 初级及以上会计职称 | 3年及以上 | 35周岁及以下 | 1.有3年及以上财务相关工作经验，取得初级及以上会计职称；2.熟练掌握word、excel等各种办公软件和金蝶财务软件，具有扎实的金融、经济、财务和会计相关知识，熟悉国家有关财经法律、法规及政策；3.具备良好的职业道德和团队协作精神，良好的沟通技巧和较强的抗压能力；4.中共党员优先。 | 1 | 正式工 |
| **综合管理部** | **行政综合岗** | 行政管理、新闻学、汉语言文学等相关专业 | 全日制本科及以上 | / | 3年及以上 | 35周岁及以下 | 1.有3年及以上工作经验，有国有企业、上市公司、政府部门行政工作经验者优先；2.具备较强的文字功底，有独立策划、制作专题、撰写文稿的能力，能按照领导要求撰写相关材料；有新媒体运营工作经验者优先；3.具备良好的职业道德、较高的职业素养，能承受较大的工作压力；4.中共党员优先。 | 1 | 正式工 |
| **人事管理岗** | 行政管理、人力资源管理等相关专业 | 全日制本科及以上 | / | 3年及以上 | 35周岁及以下 | 1.有3年及以上人力资源管理相关工作经验，取得人力资源管理师证书；2.熟练掌握日常人事管理、绩效考核管理工作流程，熟悉国家有关人力资源管理及劳动管理的法律、法规及政策；3.具备良好的职业道德和团队协作精神，良好的沟通技巧和较强的抗压能力；4.中共党员优先。 | 1 | 正式工 |
| **湖州绿金港经营管理有限公司（子公司）** | **招商运营部** | **招商专员** | 管理类、经济金融类等相关专业 | 本科及以上 | / | 3年及以上 | 35周岁及以下 | 1.有3年及以上工作经验，有产业招商工作经验者优先；2.熟悉招商工作流程和国家相关政策，具备敏锐的市场观察力和大型招商活动策划及组织能力，有丰富的社会资源和金融资源；3.具备优秀的沟通技巧和商务谈判技巧，能适应不定期出差，有政府或国企招商工作经验者优先；4.中共党员优先。 | 1 | 正式工 |
| **合 计** | **6** |  |