附件1：

2021年湖州广和物业管理有限公司招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 年龄要求 | 性别 | 学历要求 | 专业要求 | 工作经验要求 | 其他要求 |
| 1 | 项目经理 | 2 | 40周岁及以下 | 不限 | 大专及以上学历 | 不限 | 5年及以上物业管理岗位工作经验 | 1、熟悉物业管理的法律法规、政策；  2、综合管理能力强，善于沟通观察；  3、具有制定计划、组织协调能力；  4、突发事件要有较强的应变能力。 |
| 2 | 客服 | 4 | 30周岁及以下 | 不限 | 大专及以上学历 | 不限 |  | 1、熟练掌握Office等办公软件，主要负责接待、收费、台账管理、档案管理等工作；  2、工作认真负责，有责任心，有耐心；  3、善于交流沟通，性格外向，亲和力强。 |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 年龄要求 | 性别 | 学历要求 | 专业要求 | 工作经验要求 | 其他要求 |
| 3 | 海关监管场站收费员 | 1 | 30周岁及以下 | 不限 | 大专及以上学历 | 不限 | 有财务类工作经验者优先 | 1、熟练办公软件操作，有财务类工作经验者优先。  2、人品端正、工作认真仔细，有上进心，有团队合作精神。  3、主要负责收款、开票，编制相关报表并交上级审核。 |