附件1：人员招聘计划表

**湖州经开物业管理有限公司人员招聘计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位** | **招 聘 条 件** | | | | | | **人数** | **用工**  **性质** | **备注** |
| **专业** | **学历** | **工作**  **年限** | **性别** | **年龄** | **岗位其他要求** |
| 运营部 | 物业运营部副经理 | 工商管理类、物业管理专业 | 全日制大专及以上 | 5年及以上相关工作经历 | 不限 | 40周岁及以下 | 1、了解相关法律法规，良好的沟通协调能力、合理计划和综合分析能力  2、具有物业管理上岗资格证书（物业管理师证、助理物业管理师证、全国物业从业人员资格证）者优先 | 1 | 企业正式编制 |  |
| 综合部 | 综合部副经理 | 工商管理类：人力资源管理、劳动管理、工商管理专业  公共管理类：行政管理、劳动与社会保障专业  法学类：法学专业  中国语言文学类：汉语言文学专业 | 本科及以上 | 5年及以上相关工作经历 | 不限 | 40周岁及以下 | 1. 具有人力资源或行政管理工作经验5年以上   2、具有中级经济师（人力资源专业）或二级及以上人力资源管理师证书者优先 | 1 | 企业正式编制 |  |