附件1：

**南太湖控股集团2019下半年人员招聘计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司** | **职位** | | **招 聘 条 件** | | | | | | **人数** | **性质** |
| **专业** | **学历** | **职称** | **相关工作经验** | **年龄** | **具体要求** |
| **集团公司** | **综合管理部** | 文秘 | 行政管理、新闻学、中文、汉语言文学等 | 全日制本科及以上 | / | 3年及以上 | 35周岁及以下 | 1、具有较强的文字功底和写作能力，良好的组织沟通协调能力，逻辑性强、条理清晰；  2、熟悉文员相关工作及工作流程，熟悉计算机文书工作，熟练运用office等办公软件；  3、认真负责、思维敏捷、思路清晰，具有良好的职业道德意识以及较强的书面和口头表达能力。  4、拥有行政、企事业单位及上市企业相关工作岗位经验者优先。 | 1 | 正式 |
| **人力资源部** | 人事管理 | 人力资源、管理学、行政管理等 | 全日制本科及以上 | / | 3年及以上 | 35周岁及以下 | 1、具有人事基础管理操作、人事档案管理和员工培训管理等人力资源相关工作经验，具备人力资源相关资格证书者优先；  2、具有创业精神和责任心，品行端正，诚实守信，踏实敬业，吃苦耐劳；  3、具备优秀的沟通能力、人际关系技巧和组织协调能力；  4、条理清晰，工作高效，具备极强的抗压能力和同时处理多个任务的能力；  5、熟练操作Office等常用办公软件的操作（Word, Excel, PowerPoint等）。 | 1 | 正式 |
| **战略投资部** | 投资管理 | 金融、经济、投资学、市场营销、资产评估与管理等 | 全日制硕士及以上 | / | 3年及以上 | 40周岁及以下 | 1、具有投资谈判经验，从事过招商引资等相关工作；  2、对产业知识有一定了解研究，对相关政策有一定认识和理解；  3、具有创业精神和责任心，品行端正，诚实守信，踏实敬业，吃苦耐劳；  4、具备优秀的沟通能力、人际关系技巧和组织协调能力；  5、条理清晰，工作高效，具备极强的抗压能力和同时处理多个任务的能力。 | 1 | 正式 |
| **集团公司** | **资产管理部** | 资产管理 | 房产、物业、给排水、电气、暖通等 | 全日制本科及以上 | / | 3年及以上 | 35周岁及以下 | 1、3年以上施工单位、造价咨询公司或房地产开发、物业管理工作经验优先，有过诉讼、催收、尽调资产处置相关经历；  2、熟练使用AutoCAD、office等办公软件；具有较强的沟通协调能力，具有一定的文字功底，计算机二级以上；  3、具备造价工程师资格优先。 | 1 | 正式 |
| **法务审计部** | 审计 | 建筑、市政等 | 全日制本科及以上 | / | 3年及以上 | 35周岁及以下 | 1、3年以上施工单位、造价咨询公司或房地产开发企业安装造价职位工作经验优先；  2、至少负责过2个以上项目全过程工程成本预算、结算、决算办理；熟悉招投标运作，具有较强的谈判能力，擅长收集市场信息；  3、熟练使用计价软件，以及AutoCAD、office等办公软件；熟悉现行工程造价规范及操作规程。  4、具备造价工程师资格优先。 | 1 | 正式 |
| 法务 | 法学等 | 全日制硕士及以上 | 通过司法考试 | 3年及以上 | 40周岁及以下 | 1、具有律师执业证书者优先考虑；  2、3年左右法律工作经验，熟悉公司法、合同法，熟悉建设领域相关法律政策并有建设领域项目经验。 | 1 | 正式 |
| **合 计** | | | | | | | | | **6** |  |