**湖州经开物业管理有限公司招聘计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **需求部门** | **岗位** | **条 件** | | | | | | **具体要求** | **人数** | **身份**  **类别** |
| **专业** | **学 历** | **职称** | **相关工作经验** | **性别** | **年龄** |
| **资产管理部** | 信息管理员 | 计算机网络技术  计算科学与技术 | 大专及以上 | / | 3年及以上 | 男 | 30周岁及以下 | 1、通过计算机二级及以上考试，熟练掌握word、excel等办公软件。  2、具有良好职业道德和较强的敬业精神。  3、工作积极主动，认真细致，团队合作意识强。 | 1 | 正式人员 |
| **财务部** | 会计 | 会计学、财务管理 | 本科及以上 | / | 5年及以上 | 不限 | 32周岁及以下 | 1、获得会计从业资格证  2、熟悉国家财税政策及有关法律法规； 3、熟练操作财务软件和常用办公软件、财务处理流程、能独立完成会计账务处理。 | 1 | 正式人员 |