附件 1

香港现代服务业高端人才需求表

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **单位介绍** |  |
| **联系人** |  | **联系电话** |  |
| **电子邮箱** |  | **单位网址** |  |
| **联系地址** |  |
| **需求职位** | **职位描述** | **学历****学位** | **需求****人数** | **可提供待遇** | **其他要求** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附件 2

香港现代服务业合作项目需求表

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **单位介绍** |  |
| **联系人** |  | **联系电话** |  |
| **电子邮箱** |  | **单位网址** |  |
| **联系地址** |  |
| **序号** | **合作项目** | **项目内容说明** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

附件3

因公临时出国（境）人员备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 | 　 |
| 工作单位及职务、是否为涉密人员及涉密等级 |  | 健康状况 | 　 |
| 家庭主要成员情况 | 称谓 | 姓名 | 年龄 | 政治面貌 | 工作单位、职务及居住地（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权） |
| 父亲 | 　 |  |  |  |
| 母亲　 | 　 |  |  |  |
| 配偶　 | 　 |  |  |  |
| 子女　 | 　 |  |  |  |
| 组团单位 |  | 在团组拟任职务 | 　 |
| 出访任务、所赴国家（地区）及停留时间 |  |
| 出访任务审批单位 | 浙江省外侨办 |
| 最近一次因公出国和赴港澳时间及任务 |  |
| 人员派出单位意见 | 负责人签字：　　　　　　　　　　　　单位党委（党组）盖章　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日　　　　　　　　　年　　月　　日 |
| 说明 | 本表由因公临时出国人员所在单位填写，按照干部管理权限，报组织人事部门备案，并抄报外事审批部门。 |

附件4

因公出国（境）人员征求意见表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **姓名拼音** |  | **出生日期** |  |
| **性 别** |  | **职 务** |  | **政治面貌** |  |
| **出 生 地** |  | **身份证号** |  |
| **派赴地区** |  | **工作单位** |  |
| **单位电话** |  | **手机号码** |  |
| **传真号码** |  | **E-mail** |  |
| **香港****通行****记录** | **（以往通行证有效期及号码）** |
| **经 办 人** |  | **联系方式** |  |
| **单位****意见** | 年 月 日 （公章） |
| **主管****部门****意见** | 该同志已于 年 月 日至年 月 日在 公示并在 备案。年 月 日 （公章） |
| **当地****外办****意见** | 年 月 日 （公章） |

|  |
| --- |
| 附件5 |
| 浙江省省本级因公临时出国经费预算审核表 |
| 单位（公章） |  | 金额单位：人民币元 |
| 出国任务基本情况 | 团组名称 | 服务业高端人才招聘团 | 组团单位 | 浙江省人力社保厅 |
| 出访国家 （地区） | 香港 | 本单位出访人数 |  |
| 出访时间 | 3月 | 出访天数 | 4天 |
| 本单位年度出国经费控制指标 |  |
| 本次出访前已用指标 |  |
| 本次出访费用预计 | 10160 元 | 人均费用 | 10160元 |
| 其中：国际旅费 | 国外城市间交通费 | 住宿费、伙食费、公杂费、 | 其他费用 | 备注 |
| 3500元 | 0 | 住宿费： 3600 元伙食费： 1600 元公杂费： 960 元 | 500元 |  |
| 财政部门意见 | 审核意见： |
|  | （盖章）  |
| 年 月 日 |
| 备注 | 1.各单位因公临时组派人员出国及赴港、澳、台地区应填报本表。本表一式2份，1份由组团单位报外事审批部门，1份单位留存作报销凭证。 |
| 2.如同一团组人员涉及两个以上单位的，需分单位填报。 |
| 3.其他费用说明：  |
| 填报单位经办人： | 联系电话： | 日期： 年 月 日 |